

✓

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
21.01.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ОКРЕМИХ ПІЛЬГ ТА ДОПОМОГ ВІДПОПІДНО ДО ПРОГРАМИ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ МІСТА**

(назва адміністративної послуги)

08-20

Виконавчий комітет Глухівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради
(розробник)

1. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Києво-Московська.8. м. Глухів. Сумська обл., 41400 Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: Snap_gl@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середа - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Пушкіна,32, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл. Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця. - 08.00 - 16.00 перерва – 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. Телефон: (05444)62-2-17 e-mail: cet.cr@ukr.net</p>
2. Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Надання допомоги у разі стихійного лиха або дії непереборної сили, що привели до матеріальних збитків, заподіяли шкоду здоров'ю постраждалих</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу3. Довідка чи акт, що підтверджують факт стихійного лиха, висновок комісії з НС щодо обсягу збитків4. Рахунок в установі банку <p>Надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з тяжкою тривалою хворобою, необхідністю оперативного лікування</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Довідка з медичної установи

4. Рахунок в установі банку

Виплата допомоги на поховання осіб, незастрахованих в системі соціального страхування

1. Заява

2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Оригінал витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання

4. Копія свідоцтва про смерть

5. Довідка з центру зайнятості

6. Довідка, яка підтверджує факт поховання

7. Довідка про склад сім'ї

8. Рахунок в установі банку

Надання одноразової грошової допомоги в обстеженні магнітно-резонансної томографії

1. Заява

2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Довідка про проходження обстеження МРТ

4. Рахунок в установі банку

Надання одноразової грошової допомоги у зв'язку з скрутним матеріальним становищем

1. Заява

2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання

4. Довідка про склад сім'ї

5. Довідка про доходи

6. Довідка з медичної установи

7. Рахунок в установі банку

Надання матеріальної допомоги Почесним громадянам міста Глухова

1. Заява

2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Рахунок в установі банку

Надання матеріальної допомоги сім'ї померлого Почесного громадянина міста Глухова

1. Заява члена сім'ї, який здійснив поховання

2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Копія свідоцтва про смерть

4. Довідка, яка підтверджує факт поховання

5. Рахунок в установі банку

Надання матеріальної допомоги матері, яка народила двійню

1. Заява

2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Рахунок в установі банку

4. Свідоцтво про народження двійні

Надання матеріальної допомоги матері, яка народила трійню

1. Заява

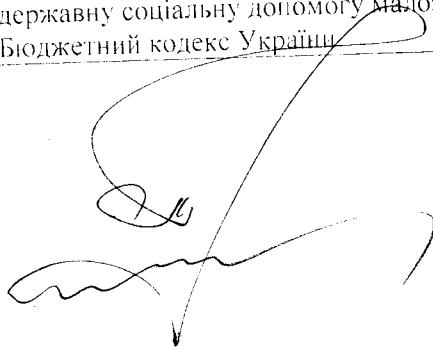
2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу

3. Рахунок в установі банку

4. Свідоцтво про народження трійні

3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Отримання грошової допомоги
5.	Строк надання послуги	Після надходження фінансування 30 календарних днів після отримання від суб'єкта звернення відповідної заяви
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	На особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Бюджетний кодекс України

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**



Лариса ГРОМАК