

V

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
21.01.2021 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА «МАЛЯТКО»**  
(назва адміністративної послуги)

**08-19**

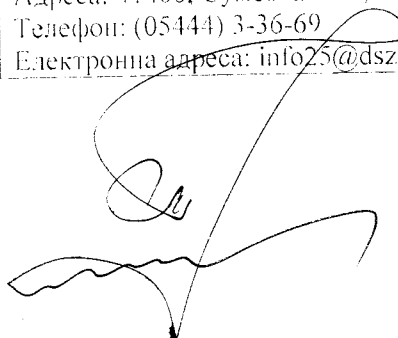
**Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради Адреса: вул. Кислово-Московська, 8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 Телефон: (0544)7-04-40 e-mail: <a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 серeda - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	Заява встановленої форми. Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків: 1. Паспорт громадянина України обох батьків. 2. Документ про присвоєння реєстраційного номера платника облікової картки платника податків обох батьків. 3. Свідоцтво про шлюб. 4. Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о). Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому: Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків. Для призначення державної допомоги при народженні дитини: Розрахунковий рахунок заявника у форматі (IBAN), на який будуть зараховані кошти. * При різних прізвищах – батьки звертаються разом; при однакових прізвищах – один з батьків.
	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовою відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в

		<p>ньому – <b>1 робочий день</b>.</p> <p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини – <b>30 календарних днів</b>.</p> <p>* Інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, <b>в день її надання</b>.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання послуги суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> <li>3. У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.</li> </ol>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видача свідоцтва про народження дитини.</li> <li>2. Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.</li> <li>3. Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР.</li> <li>4. Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини або письмова відмова.</li> </ol>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	Акти законодавства, щодо регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цивільний кодекс України.</li> <li>2. Сімейний кодекс України.</li> <li>3. Податковий кодекс України</li> </ol> <p><b>Закони України:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».</li> <li>5. «Про громадянство України».</li> <li>6. «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».</li> <li>7. «Про адміністративні послуги».</li> <li>8. Про державну допомогу сім'ям з дітьми».</li> <li>9. «Про охорону дитинства».</li> </ol> <p><b>Акти Кабінету Міністрів України:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».</li> <li>2. Порядок надання комплексної послуги «Малютко», затвердженого постановою КМУ від 10.07.2019 № 691.</li> <li>3. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою КМУ від 22 серпня 2007 № 1064.</li> <li>4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</li> <li>5. Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».</li> <li>6. Постанова КМУ від 18.10.2017 № 784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації».</li> </ol> <p><b>Акти центральних органів виконавчої влади:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвержені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5.</li> <li>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.201 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».</li> <li>3. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 345 від 19.09.2009.</li> </ol>

		<p>4. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 № 822 «Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків».</p> <p>5. Додаток «Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі», затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 № 1279.</p>
9.	<p><b>Відповідальний за виконання</b></p>	<p>Глухівський міський відділ Державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)</p> <p>Адреса: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Вознесенська, буд. 21А</p> <p>Телефон: (05444) 2-63-05. 2 -21 - 24</p> <p>Електронна пошта: <a href="mailto:ves@glm.sm.drsu.gov.ua">ves@glm.sm.drsu.gov.ua</a></p> <p>Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради</p> <p>Адреса: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Курлука, буд. 1/3</p> <p>Телефон: (05444) 3-36-69</p> <p>Електронна адреса: <a href="mailto:info25@dszn.sm.gov.ua">info25@dszn.sm.gov.ua</a></p>

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради**



**Лариса ГРОМАК**