ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
18.01.2024 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ З СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ
(назва адміністративної послуги)
10-01
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	**Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)**	**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради** **Адреса:** вул. Київська,8, м. Глухів, Сумська обл., 41400 **Телефон:** (0544)7-04-40 **e-mail**: snap_gl@ukr.net **Режим роботи:** понеділок, вівторок, четвер - 08.00 – 17.15 середа - 08.00 – 20.00 п'ятниця, субота - 08.00 - 16.00 без перерви неділя-вихідний день **Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради** **Адреса:** вул. Покровська, 18, с. Некрасове, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41455 **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця - 08.00 - 16.00 перерва - 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. **Телефон**: (05444)62-2-17 **e-mail**:cet.cr@ukr.net **Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради** **Адреса:** вул. Нова, 16, с. Привілля, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41440 **Режим роботи:** понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00 – 17.15 п'ятниця - 08.00 - 16.00 перерва - 12.00-13.00 субота, неділя-вихідні дні. **Телефон**: +380 98 438 3518 **e-mail**:privillya_sr@ukr.net

2.	**Акти законодавства щодо надання послуги**	Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей». Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності». Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності.
3.	**Підстава для одержання адміністративної послуги**	Заява, наявність відповідного пакету документів. Соціальна та професійна адаптація надається учасникам антитерористичної операції, особам, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалим учасникам Революції Гідності.
4.	**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**	Для видачи направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації подається: заява за затвердженою формою; копії документів (за умови пред'явлення оригіналів): - індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни); - посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни, або постраждалого учасника Революції Гідності (засвідчується підписом заявника); - документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення – для учасника антитерористичної операції (засвідчується підписом заявника); – документа, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення – для особи, яка здійснювала заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (засвідчується підписом заявника).
5.	**Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	Заява та документи, необхідні для видачи направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської,

		селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
6.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	Управління соціального захисту населення протягом одного робочого дня з дати надходження заяви реєструє її в журналі обліку осіб, які звертаються для отримання послуг із соціальної та професійної адаптації.
8.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	Направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації не надаються в разі: надання неповного пакету документів; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства; виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	Повідомлення про реєстрацію в журналі обліку осіб, які звертаються для отримання послуг із соціальної та професійної адаптації.
10.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто, у випадках, передбачених законодавством: через представника (законного представника), засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради **Маріанна ВАСИЛЬЄВА**